

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

457241, п. Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69) 92-2-37, kalinovkas@bk.ru

ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

ПРИНЯТО на  
Заседании педагогического  
Совета. Протокол № 1  
от 31.08. 2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 104 от 31.08. 2016г  
Директор МБОУ «Калиновская СОШ»  
 Талалайко С.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся МБОУ «Калиновская СОШ» разработано в соответствии с :
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, исключения обучающихся образовательного учреждения.

**II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организацией.
- 2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам основных образовательных программ начального,

2.5. Академическую задолженность обучающиеся обязаны ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора образовательной организации. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

2.6. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить образовательную организацию (законные представители обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течении года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучением по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отличные результаты, награждаются похвальным листом (За отличные успехи в учебе).

2.10. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательной организации.

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классные руководители обязаны в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

### **III. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом образовательной организации, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директором образовательной организации.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора назначаются:

- 1) учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме; устанавливаются место, время проведения занятий;
- 2) форма ведения текущего учета знаний обучающихся;
- 3) сроки проведения итогового контроля;
- 4) ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательном учреждении до окончания текущего учебного года.

3.6. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- 1) посещать занятия, организованные образовательным учреждением;
- 2) ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора образовательной организации.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом директора образовательной организации, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.7. настоящего Положения своими детьми.

3.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора образовательной организации в протокол ликвидации академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.11. Выписка из приказа по образовательной организации на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

#### **IV. Отчисление и исключение обучающихся из образовательной организации**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим причинам:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- 3) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселка) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
- 4) по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке (согласно ст. 43 ФЗ №273 «Об образовании в РФ») за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации;
- 5) в случае смерти обучающегося.

4.2. Приказ о выбытии учащегося из образовательного учреждения издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

#### **V. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию**

5.1. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка из одной образовательной организации в другую в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую образовательную организацию его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя руководителя с просьбой об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.3. При смене образовательной организации родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей образовательной организации на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, руководитель образовательной организации принимает решение об отчислении обучающегося.

5.4. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются родителям (законным представителям).

#### **VI. Порядок исключения из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

6.1. Согласно ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению Педагогического совета допускается исключение из образовательной организации обучающегося, возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Учредительного совета, Совета обучающихся.

6.5. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего

обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VII. Восстановление обучающихся в образовательном учреждении**

7.1. Лицо отчисленное из образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в образовательную организацию в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в Положения, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте.